

OIKOS S.P.A.

Codice etico

1. Finalità

1. Il *Codice etico* della Oikos S.p.a. (di seguito, anche Oikos o la Società) individua i valori su cui si fonda l'attività svolta. Esso cristallizza il complesso dei principi che costituiscono l'elemento base della cultura aziendale e che, resi concreti in norme di condotta, trovano applicazione stabile nel lavoro quotidiano dell'azienda. Oikos è consapevole dell'importanza del proprio ruolo sociale, pertanto ritiene necessario stabilire un complesso di regole interne che arricchiscano il valore dell'attività svolta dalla Società, affiancandosi alle norme di legge.
2. L'azione del presente *Codice etico* è funzionale allo sviluppo del ruolo di Oikos quale operatore razionale nel settore dei rifiuti, oltreché tassello fondamentale nell'ambito di una politica aziendale volta ad assicurare sempre condizioni di correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari e delle attività della Società, a tutela della posizione e dell'immagine di Oikos sul territorio e nel mercato e a garanzia delle aspettative di tutti i suoi *stakeholders*.
3. Il presente *Codice etico* costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo (d'ora in poi, MOG) adottato da Oikos, ai sensi del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, al precipuo fine di dotarsi di un sistema di controllo interno idoneo a prevenire la commissione di illeciti da parte dei propri amministratori, dipendenti, agenti, rappresentanti, partner d'affari e altri collaboratori esterni

2. Destinatari

1. Il *Codice etico* si applica a tutti coloro che svolgono attività nell'interesse di Oikos. Saranno, pertanto, vincolati al rispetto delle regole ivi stabilite, senza pretesa di esaustività: azionisti, organi sociali (e relativi componenti), amministratori, dirigenti, funzionari direttivi, dipendenti, collaboratori e mandatarî, intermediari e incaricati di ogni genere.
2. È fatto obbligo a tutti i destinatari del presente Codice Etico – che costituisce parte integrante di ogni contratto (di lavoro subordinato, di collaborazione e /o di consulenza) stipulato dalla Società:
 - a) agire e comportarsi in linea con i principi e le regole definite nel presente Codice Etico, oltreché con tutti i protocolli e le procedure indicate nel MOG;
 - b) segnalare ai propri responsabili e all'Organismo di Vigilanza tutte le violazioni del presente Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza;
 - c) consultare il proprio responsabile o l'Organismo di Vigilanza, ogni qualvolta sorga un dubbio sull'interpretazione delle regole e/o sui principi definiti nel presente Codice.

3. Principi

1. Oikos ritiene necessario individuare alcuni principi di carattere generale su cui strutturare le regole di condotta. Questi incarnano i valori perseguiti dalla Società nello svolgimento delle sue attività e ne garantiscono una migliore e più razionale declinazione concreta.

3.1. Assenza di conflitto d'interesse

1. Tutte le scelte assunte da Oikos perseguono esclusivamente l'interesse della società, in armonia con gli interessi dei territori nella quale la società opera.
2. Le energie profuse dalla Società devono sempre essere focalizzate verso il miglior perseguimento degli obiettivi sociali e non possono essere ammesse deviazioni che siano in grado, anche solo potenzialmente, di produrre vantaggi di carattere personale in capo a coloro che agiscono in nome e per conto della società.
3. I Destinatari devono sempre evitare qualunque situazione di conflitto d'interesse tra le proprie attività economiche personali o familiari e le mansioni svolte per Oikos, mantenendo la loro indipendenza.
4. È fatto obbligo a tutti i Destinatari di comunicare tempestivamente l'eventuale esistenza di conflitti d'interesse al proprio superiore o al soggetto responsabile ed interrompere ogni azione. Oikos provvederà a demandare la specifica attività interessata da conflitto ad un soggetto, interno o esterno, che possa perseguire l'interesse dell'azienda in modo indipendente.
5. La Società non può in nessun modo affidare il compito di curare il rapporto con le pubbliche amministrazioni a soggetti che abbiano riportato condanne per reati contro la p.a.

3.2. Dignità della persona

1. Oikos rispetta i diritti fondamentali delle persone, così come declinati dalla Costituzione, dalla Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo (CEDU), dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea (CDFUE).
2. La Società promuove e tutela l'integrità della persona e garantisce le pari opportunità.
3. Nello svolgimento della propria attività quotidiana tutti i Destinatari del Codice Etico evitano di adottare comportamenti discriminatori in base all'etnia, alla nazionalità, alla condizione economica, alla religione, all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, alla condizione di salute e a ogni altra caratteristica distintiva della persona.
4. È dovere di ogni destinatario del presente Codice segnalare ogni condotta discriminatoria al responsabile delle risorse umane in modo tempestivo.
5. Oikos garantisce idonee forme di tutela dei denunciatori contro ogni forma di ritorsione che questi possano subire per il fatto di aver reso nota la violazione del *Codice etico*.

3.3. Lealtà, correttezza e buona fede

1. Oikos s.p.a. agisce sempre nel pieno rispetto dei principi di correttezza e buona fede e impronta la propria attività al rispetto del principio di responsabilità.
2. Nei rapporti con terzi, la Società si impegna ad agire in modo corretto e trasparente evitando di divulgare informazioni ingannevoli e comportamenti tali da consentirle di trarre un indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.
3. Oikos s.p.a. stabilisce corrette relazioni commerciali con i terzi, rapporti duraturi con clienti e fornitori e riconosce sempre in modo adeguato il contributo di tutti i lavoratori ed i collaboratori allo sviluppo delle attività aziendali.
4. Tutti i Destinatari del Codice, nei rapporti fra loro e anche nei confronti di terzi, tengono un comportamento leale. Rispettano gli impegni, le promesse e i patti assunti.
5. Ogni decisione della Società e dei singoli Destinatari deve essere adottata, interpretata e eseguita in completa buona fede

3.4. Legalità

1. Tutti i Destinatari del presente *Codice* devono rispettare le norme di legge vigenti nel luogo in cui operano, siano esse sovranazionali, nazionali o regionali, senza eccezione. Gli stessi sono tenuti, altresì al rispetto della disciplina secondaria e di attuazione.
2. I Destinatari devono inoltre rispettare tutte le regole e le procedure aziendali, ivi comprese quelle previste dal MOG e quelle stabilite nel presente *Codice Etico*.
3. Oikos contrasta attivamente ogni forma di condotta penalmente rilevante, illegale o illecita. I Destinatari, pertanto, al verificarsi di qualsiasi fatto che possa configurare reato, informano il proprio superiore gerarchico o, comunque, il responsabile, e interrompono ogni attività legata all'episodio.
4. La Società informa tempestivamente l'autorità giudiziaria e le forze dell'ordine di ogni evento che possa astrattamente avere rilievo penale e collabora con queste in modo trasparente.

3.5. Onestà

1. I Destinatari operano con onestà nello svolgimento delle proprie mansioni.
2. In nessun caso è permessa la violazione di tale valore, nemmeno ove ne trarrebbe vantaggio la Società nel perseguimento del suo interesse.
3. Quindi i Destinatari non danno o promettono benefici di ogni genere a terzi, né li accettano o ne accettano la promessa, ad eccezione di quelle manifestazioni di cortesia considerate normali, anche in relazione al valore, nella prassi commerciale.

In particolar modo, è tassativamente vietato a tutti i Destinatari del Codice:

- a) di promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a pubblici funzionari a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi della Società, anche a seguito di illecite pressioni;
 - b) di eludere il superiore divieto ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che – sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenza, pubblicità, etc., abbiano invece le medesime finalità sopra vietate;
 - c) offrire direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della p.a., istituzioni pubbliche o altre organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi;
 - d) ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.
4. Dai superiori divieti enucleati sub a), b) e c), sono esclusi atti minimi di cortesia commerciale – come omaggi o forme di ospitalità – purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso questo tipo di spese deve sempre essere autorizzato dalla posizione definita nelle procedure e documentato in modo adeguato.

3.6. Pari opportunità

1. Oikos promuove azioni che favoriscano il perseguimento delle pari opportunità.
2. La fase di selezione dei dipendenti sarà basata esclusivamente sulle capacità dei candidati.
3. Nelle progressioni di carriera non rileveranno che i risultati raggiunti e le competenze maturate e messe a frutto. A tal fine Oikos adotta criteri trasparenti di valutazione della performance dei Destinatari.
4. Oikos garantisce uguaglianza salariale a parità di mansioni svolte.

3.7. Riservatezza

1. I Destinatari considerano riservata ogni informazione ricevuta nell'espletamento delle loro mansioni. In particolare è sempre riservata la conoscenza di: progetti, proposte, iniziative, trattative, intese, impegni, accordi, fatti, eventi – anche se futuri e incerti – attinenti alla sfera di Oikos e degli azionisti della Società, con l'esclusione dei soli fatti di dominio pubblico.
2. È fatto divieto agli stessi di divulgare quanto conosciuto se non nei limiti di quanto necessario per lo svolgimento dell'attività aziendale e comunque nel rispetto del principio di trasparenza.
3. Al fine di garantire la maggior riservatezza possibile i Destinatari usano correttamente gli strumenti informatici e telematici dell'azienda, evitando di utilizzare tali beni e servizi per scopi diversi da quelli per cui siano stati progettati. Non alterano le configurazioni degli strumenti e dei servizi informatici o telematici che siano di proprietà della Società.
4. I Destinatari non usano la rete informatica aziendale, né la rete telefonica aziendale, per funzionalità diverse da quelle istituzionali o comunque per scopi non connessi alla propria attività lavorativa, attendendosi sempre a principi, regole e procedure fissate nel Codice Etico e nel MOG.

3.8. Corretto trattamento dei dati personali

1. Oikos garantisce la più ampia tutela dei dati personali. A tal fine, la Società si impegna – anche attraverso dipendenti e collaboratori – a trattare gli stessi nel rispetto della normativa di riferimento.
2. In particolare, ai sensi dell'art. 5, Regolamento UE 679/2016 i dati personali sono sempre:
 - a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
 - b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
 - c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
 - d) esatti e, se necessario, aggiornati. A tal fine la Società adotta tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
 - e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
 - f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

3.9. Sicurezza e condizioni di lavoro

1. Oikos è consapevole dell'importanza della sicurezza sui luoghi di lavoro e, quindi, promuove e garantisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psicofisica dei Destinatari e che permettano lo svolgimento in sicurezza delle attività.
2. Oikos promuove la realizzazione di un ambiente di lavoro che favorisca la propositività e la partecipazione attiva di tutti i lavoratori alla vita aziendale e incoraggia l'assunzione di responsabilità da parte degli stessi.
3. I Destinatari rispettano le regole di sicurezza vigenti e tengono un comportamento prudente.

3.10. Trasparenza

1. Nell'esercizio della loro attività, la Società e i Destinatari garantiscono veridicità, completezza e accuratezza dell'informazione, sia nei rapporti fra loro che nei confronti di soggetti esterni.
2. Le azioni di Oikos e le relazioni con tutti gli *stakeholders* e gli *shareholders* devono essere caratterizzate da correttezza, completezza, uniformità e tempestività d'informazione secondo i principi definiti dalla legge, dalle *best practices* del mercato, fatte salve le esigenze di tutela del *know how* e dei beni dell'Azienda.
3. Oikos è consapevole dell'importanza della trasparenza, dell'accuratezza e della completezza delle informazioni contabili e predispone un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, gestire e prevenire tutti i rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno della Società o di terzi, anche in relazione all'utilizzo di finanziamenti pubblici.
4. Tutti i documenti di carattere contabile e gestionale della Società sono redatti secondo il criterio di completezza e in modo chiaro e intellegibile.
5. Tutti i predetti documenti devono essere basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge, principi contabili, etc.), nonché dei piani, dei regolamenti e delle procedure interne. Gli stessi sono conservati secondo le modalità previste dalla legge, e comunque in modo che ne sia facile la consultazione ove necessario.
6. Le rilevazioni contabili, inoltre, devono sempre consentire:
 - a) di produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive destinate sia all'interno (sotto forma di *report* periodici), sia all'esterno della Società (bilanci, documenti informativi, etc.);
 - b) di effettuare controlli finalizzati a garantire la salvaguardia del valore delle attività e la protezione dalle perdite.
7. Tutti i Destinatari del Codice – per quanto di rispettiva competenza – sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano sempre rappresentati correttamente e tempestivamente in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le finalità sopra indicate. Gli stessi si impegnano inoltre a garantire che tutte le informazioni e i documenti forniti agli organismi di controllo, ai Sindaci e ai Revisori siano tempestivamente predisposti in conformità ai principi del presente Codice.

3.11. Etica del lavoro

1. Tutti i Destinatari del Codice Etico si impegnano nei confronti di Oikos a dare il meglio delle proprie competenze professionali e ad aggiornarle e migliorarle continuamente, anche con gli strumenti offerti dalla Società.
2. A tal fine, Oikos si impegna a mettere a disposizione dei propri dipendenti e dei collaboratori tutti gli strumenti necessari al migliore esercizio della loro professionalità e garantisce loro adeguate opportunità di formazione e aggiornamento, promuovendone crescita professionale

3.12. Tutela ambientale

1. La tutela dell'ambiente è fra gli obiettivi principali di Oikos, pertanto ritiene fondamentale garantire standard elevati di rispetto delle matrici ambientali.

2. Oikos è consapevole dell'importanza di coordinare le scelte aziendali con le esigenze di tutela, mantenimento e promozione del patrimonio ambientale, in un'ottica di sviluppo sostenibile.
3. Oikos si impegna ad applicare le migliori tecnologie disponibili e a programmare lo sviluppo dei processi in chiave di costante miglioramento del suo impatto sull'ambiente. A tal fine Oikos ha conseguito la certificazione ISO 9001:2015, da ultimo revisionata in data 11 marzo 2019 e valida fino al 9 marzo 2022.
4. Oikos aggiorna regolarmente, nei limiti e con le forme previste dalle norme di legge vigenti, le modalità di esercizio della sua attività in coerenza con l'evoluzione delle migliori tecnologie disponibili in modo da ridurre costantemente il suo impatto sulle matrici ambientali interessate dalla sua attività.
5. Oikos è impegnata in attività di monitoraggio delle emissioni odorigene e promuove ogni intervento necessario per ridurle entro i livelli ritenuti accettabili dalle conoscenze scientifiche del momento, compatibilmente con le migliori tecnologie disponibili.
6. Oikos promuove ogni iniziativa utile a promuovere una diffusa tutela dell'ambiente. A tal fine la Società promuove e cura
 - a) la partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi e di salvaguardia dell'ambiente;
 - b) la formazione continua e la sensibilizzazione del proprio *management*, dei collaboratori e di tutto il personale sulle tematiche ambientali;

4. Regole di comportamento

1. I principi elaborati nel presente *Codice etico* si applicano direttamente all'attività della Società e dei Destinatari.
2. Tali principi si declinano in specifiche regole di condotta che – ferme restando quelle già enunciate *supra sub 3* – disciplinano i diversi momenti dell'attività sociale e che i Destinatari devono rispettare in ogni caso nell'esercizio delle loro mansioni.

4.1. Gli azionisti

1. Oikos rispetta i suoi azionisti e garantisce loro un rapporto di leale e proficuo scambio di informazioni, nel rispetto della disciplina di legge e delle regole del presente *Codice*.
2. Oikos, quindi, informa tempestivamente, in modo dettagliato e trasparente la comunità degli azionisti circa l'andamento generale delle attività, nonché ogni altra azione suscettibile di produrre effetti nei loro confronti, mediante informazioni periodiche.
3. La Società garantisce che i rapporti fra gli azionisti e i soggetti titolari di incarichi di direzione e controllo siano improntati al rispetto della reciproca indipendenza, permettendo agli *shareholder* di esercitare compiutamente tutte le opportune funzioni di controllo nei confronti degli incaricati.
4. Oikos s.p.a. garantisce il regolare e ordinato svolgimento delle assemblee, nel rispetto delle minoranze. A tal fine rende disponibili, con congruo anticipo, i documenti necessari ai lavori assembleari ed assicura la regolare partecipazione degli amministratori alle assemblee.
5. È sempre garantito il diritto di ciascun azionista di richiedere chiarimenti ed informazioni sui diversi argomenti in discussione e di esprimere la propria opinione.
6. La Società si impegna a fornire ai potenziali investitori, nei limiti della possibilità, informazioni circa lo svolgimento delle sue attività ed i risultati raggiunti.
7. Gli azionisti sono vincolati al rispetto dei principi del presente Codice Etico.

4.2. Il consiglio d'amministrazione

1. La Società si impegna affinché il consiglio d'amministrazione e gli amministratori delegati:
 - a) svolgano la loro attività in modo trasparente e indipendente;
 - b) perseguano esclusivamente l'interesse dell'azienda nel pieno rispetto della legge e del presente Codice Etico;
 - c) si astengano da ogni comportamento contrario alle regole e ai principi stabiliti dalla legge e dal presente Codice Etico.
2. I membri del consiglio di amministrazione sono scelti fra soggetti in possesso di adeguata qualificazione professionale, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente e che non abbiano riportato condanne in sede penale.
3. La Società garantisce il regolare ed ordinato svolgimento delle riunioni del suddetto organo.
4. Oikos favorisce l'implementazione di efficaci sistemi di controllo dell'attività del consiglio d'amministrazione.

4.3. Il collegio sindacale

1. Oikos ritiene primario che i Sindaci svolgano la loro funzione con imparzialità, nel rispetto delle norme di legge vigenti e delle regole del presente *Codice*.
2. La Società si impegna a fornire tempestivamente i documenti e le informazioni necessarie all'espletamento dell'attività di controllo.
3. Oikos individua i membri del collegio sindacale fra soggetti che abbiano dimostrato di possedere i requisiti necessari. La società ritiene imprescindibile che i membri dell'organo di controllo non abbiano ricevuto condanne per reati legati all'esercizio delle funzioni di sindaco.

4.4. Il personale

1. Il personale è selezionato con processi che garantiscano le pari opportunità e secondo le esigenze aziendali. Nell'espletamento delle attività di selezione sono garantite l'imparzialità e la valutazione oggettiva dei soggetti interessati.
2. Le informazioni richieste ai candidati sono trattate secondo le vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali – e nel rispetto dei principi declinati nel presente Codice Etico – e non possono avere ad oggetto aspetti non funzionali alla selezione medesima.
3. È evitata ogni forma di discriminazione nei confronti dei candidati in sede di selezione.
4. Il rapporto di lavoro è formalizzato mediante regolare contratto con forma scritta. Oikos si impegna a contrastare ogni forma di lavoro irregolare. La Società informa in modo dettagliato il dipendente sulle mansioni cui sarà assegnato, sulle norme applicabili e le procedure seguite.
5. Il dipendente deve conoscere e rispettare quanto espresso nel presente *Codice* e nel MOG ed è messo al corrente delle conseguenze della relativa violazione. A tal fine la Società consegna copia del presente Codice al momento dell'assunzione; garantisce la sua pubblicità secondo quanto previsto *infra sub 7*; organizza appositi momenti di formazione del Personale.
6. Oikos garantisce condizioni di lavoro che tutelino la sicurezza e l'incolumità psicofisica del dipendente, garantisce la cura regolare dell'igiene dei luoghi di lavoro.

7. I Destinatari rispettano ogni presidio di sicurezza, e tutte le norme di prevenzione degli infortuni, imposti dalla legge o dalle regole aziendali per ogni specifica attività svolta.
8. Al fine di creare una cultura della sicurezza, Oikos analizza nel dettaglio i suoi processi produttivi per individuarne i relativi rischi e le cause che a cui sono connessi. Ove possibile, la società sostituisce o modifica i processi con alternative meno esposte a rischi di infortunio.
9. Consapevole che per raggiungere il miglior grado di prevenzione degli infortuni si basa sulla tempestiva e consapevole risposta dei soggetti sul campo, Oikos aggiorna regolarmente tutti i dipendenti sulle regole di sicurezza, sulle azioni volte a ridurre i rischi.
10. Oikos aggiorna regolarmente le sue procedure di sicurezza in coerenza con l'evoluzione delle migliori tecnologie disponibili.
11. Oikos ha a cura la crescita e l'arricchimento professionale dei dipendenti e mette a loro disposizione strumenti idonei per il perseguimento delle loro aspirazioni di carriera.
12. La Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro in grado di rispettare la dignità umana e a permettere la migliore espressione delle professionalità dei Destinatari.
13. Oikos bandisce ogni forma di violazione dell'altrui sensibilità e di molestia.
14. I Destinatari devono rispettare tutti i beni della Società, i veicoli e le attrezzature messe a disposizione. Devono altresì evitare ogni forma di uso improprio degli stessi.

4.5. I clienti

1. La soddisfazione dei clienti costituisce punto focale dell'attività di Oikos. La relazione che la Società instaura con loro è improntata alla massima lealtà, chiarezza, trasparenza e cortesia.
2. Pertanto Oikos rigetta le pratiche commerciali scorrette, aggressive o ingannevoli e si attiene a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura rivolte ai suoi clienti.
3. La Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i clienti e a non cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a svantaggio dei propri clienti.
4. Oikos utilizza tutte le sue risorse al fine di fornire un servizio sempre migliore ai suoi clienti.
5. I contratti e tutti gli altri documenti redatti dalla Società per i clienti usano la forma più chiara possibile.
6. Oikos richiede ai clienti di attenersi ai principi del presente Codice e si impegna a includere nei contratti l'obbligazione espressa al rispetto delle regole e dei principi in esso contenuti.
7. La Società adotta sistemi di verifica della soddisfazione della clientela al fine di permettere il costante miglioramento delle procedure.

4.6. I fornitori

1. Oikos sceglie i suoi fornitori con accuratezza e nel rispetto delle norme vigenti e delle regole del presente *Codice*, fra coloro che aderiscono ai principi cardine della Società.
2. La Società tratta i propri fornitori con imparzialità, nel perseguimento dei suoi obiettivi. Pertanto i Destinatari rifiutano ogni forma di beneficio, o la loro promessa, che sia volta a crear vantaggio per i fornitori o per loro stessi.
3. I contratti con i fornitori sono redatti in modo chiaro e trasparente.
4. I rapporti con i fornitori si svolgono in ossequio ai principi espressi nel presente *Codice*, pertanto, in piena trasparenza e con lealtà. Oikos evita di costituire indebite posizioni di vantaggio e di sfruttare condizioni di dipendenza economica per imporre condizioni diverse da quelle normalmente praticate per beni o servizi analoghi.

5. Oikos richiede ai clienti di attenersi ai principi del presente Codice e si impegna a includere nei contratti l'obbligazione espressa al rispetto delle regole e dei principi in esso contenuti.

4.7. I collaboratori esterni

1. Ai collaboratori esterni è richiesto di osservare i principi e le regole definite nel presente Codice Etico. A tal fine, Oikos si impegna a includere nei contratti con i propri collaboratori esterni l'obbligazione espressa al rispetto del Codice Etico.
2. Nella scelta delle proprie collaborazioni, la Società seleziona solo controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione.

4.8. I titolari di incarichi pubblici, le p.a. e le organizzazioni politiche

1. La Società e ogni suo delegato mantengono con i soggetti titolari, a qualunque titolo, di incarichi pubblici, rapporti di massima trasparenza e chiarezza.
2. I Destinatari non possono dare o promettere denaro o altri benefici, né ogni sorta di regalia, di qualunque natura, anche per il tramite di terzi a soggetti che fanno parte di pubbliche amministrazioni, o ai loro parenti o affini, tranne ove questi abbiano modico valore e siano usuali rispetto alla relazione di lavoro instaurata. Se i Destinatari ricevono proposte o richieste aventi ad oggetto la ricezione di denaro o altri benefici, devono sospendere immediatamente l'attività e comunicare l'accaduto ai propri responsabili, all'Organismo di Vigilanza (OdV) e all'autorità giudiziaria.
3. I Destinatari non tengono comportamenti che possano, anche soltanto, apparire ambigui nei confronti dei titolari di incarichi pubblici.
4. Oikos evita ogni forma di condotta tesa a coartare e/o ad influenzare le decisioni della p.a. o di chi la rappresenti.
5. I principi e le regole individuati nel presente *Codice* si applicano integralmente anche nei confronti dei soggetti delegati dalla Società ai rapporti con le pubbliche amministrazioni.
6. La Società è indipendente rispetto ai partiti, ai movimenti e alle organizzazioni politiche e non finanzia in alcun modo, nemmeno indirettamente, tali formazioni, a esclusione delle elargizioni previste dalla legge e secondo le modalità ivi previste.
7. Nei rapporti con i rappresentanti di partiti o organizzazioni politiche è fatto divieto ad ogni Destinatario del presente Codice di promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Società, anche a seguito di illecite pressioni. Nessun Destinatario può eludere la predetta prescrizione ricorrendo a forme diversi di aiuti o contribuzioni che, sotto altra veste, abbiano le finalità sopra vietate.

4.9. Gli enti responsabili delle autorizzazioni.

1. Oikos rispetta il lavoro di tutti gli enti individuati dalla legislazione vigente per il rilascio delle autorizzazioni necessarie alla propria attività. A tal fine si impegna a stabilire con essi, e con i soggetti da questi delegati, un rapporto di costante collaborazione basato sulla chiarezza.
2. Nello svolgimento dei procedimenti di istruttoria per il rinnovo o la revisione delle autorizzazioni, la Società si impegna a fornire documenti chiari.
3. I Destinatari incaricati da Oikos s.p.a. di rappresentarla in sede di istruttoria devono evitare qualsiasi comportamento ostruzionistico e agire nella massima correttezza.

4. È vietata la corresponsione o la promessa di ogni forma di beneficio in favore dei soggetti responsabili dell'attività istruttoria o del rilascio delle autorizzazioni al fine di ottenere provvedimenti favorevoli alla Società.

4.10. Le forze dell'ordine, le autorità di controllo, l'autorità giudiziaria

1. I Destinatari garantiscono la massima disponibilità nei confronti delle forze dell'ordine, delle autorità di controllo e giudiziaria, nonché nei confronti di ogni loro incaricato.
2. È assolutamente vietato dare, offrire o promettere denaro, beni o altri benefici di qualunque natura, compresi incarichi o la costituzione di rapporti di lavoro, a chi svolga ispezioni, o a loro parenti o affini per persuaderli dal compiere in modo libero l'attività cui sono demandati.
3. I Destinatari non possono occultare, modificare o distruggere alcun documento (cartaceo o informatico) relativo all'attività sociale.
4. Durante le ispezioni svolte dal personale delle pubbliche amministrazioni a ciò preposte, Oikos si impegna affinché i Destinatari tengano un comportamento disponibile, trasparente e cordiale, volto a favorire il regolare ed ordinato svolgimento delle funzioni di controllo.

4.11. Le organizzazioni sindacali

1. Oikos tiene con le organizzazioni sindacali rapporti fruttuosi improntati alla massima chiarezza, nella consapevolezza che i suoi dipendenti costituiscono *asset* strategico.
2. La Società coinvolge le organizzazioni sindacali nelle scelte di politica aziendale. A tal fine, Oikos s.p.a. le informa regolarmente circa l'andamento dell'attività sociale e sulle prospettive occupazionali future.

4.12. Le associazioni ambientaliste

1. La Società coopera con le associazioni e le altre formazioni, anche locali, che si occupano della tutela dell'ambiente. Oikos, infatti, ritiene necessario impegnarsi nel perseguimento dello sviluppo sostenibile e, in quest'ottica, è aperta al confronto con le idee che possano incidere positivamente sull'impatto dei suoi processi produttivi.
2. Oikos permette di conoscere – fatte salve le esigenze di riservatezza connesse alla tutela del *know how* aziendale – le informazioni relative alle modalità produttive, ai processi utilizzati e alle loro caratteristiche.

4.13. Gli organi di stampa

1. Oikos è consapevole dell'importanza della stampa per il dibattito pubblico, e si impegna a fornire alle stesse informazioni chiare e veritiere sulle sue attività.
2. La Società organizza apposite conferenze stampa per esplicitare il lavoro svolto, i risultati ottenuti, le prospettive di politica aziendale.

4.14. La popolazione

1. Oikos s.p.a. svolge un compito necessario per il modello economico vigente e tuttavia è consapevole dei disagi che la propria attività può arrecare alla popolazione con cui condivide il territorio. Pertanto mette in atto strategie di comunicazione responsabile che permettano, ai soggetti interessati dal suo lavoro, di conoscere le attività svolte e le modalità utilizzate.

2. La Società, a tal fine, utilizza forme chiare e strumenti, anche digitali, che permettano sufficiente diffusione dei messaggi.

5. Violazione dei principi e delle regole del Codice Etico e attività di controllo.

1. I Destinatari che tengono comportamenti non conformi ai principi e alle regole individuate nel Codice Etico, ovvero coloro che omettono condotte individuate dallo stesso Codice come doverose, incorrono nelle sanzioni previste nel Sistema Disciplinare allegato al MOG di Oikos s.p.a. oltreché in tutte le altre sanzioni (disciplinari, amministrative e penali) previste dalla legislazione vigente.

2. Le sanzioni saranno sempre irrogate secondo il procedimento previsto dal summenzionato Sistema Disciplinare, nel rispetto del principio del contraddittorio, e saranno commisurate alla gravità della condotta e alla consapevolezza dell'autore, nel rispetto della normativa vigente e della contrattazione collettiva e individuale.

3. La Società potrà altresì agire per il risarcimento di tutti i danni procurati dalla condotta del Destinatario, anche di natura non patrimoniale.

4. L'Organismo di Vigilanza, il Consiglio d'Amministrazione e tutti gli organi sociali, ciascuno con le rispettive competenze, svolgono compiti di controllo dell'applicazione del Codice Etico. In particolar modo è compito dell'OdV vigilare sull'osservanza del Codice all'interno della società, nonché istituire e monitorare appositi canali informativi diretti a facilitare il flusso di segnalazioni relative ad eventuali violazioni del Codice.

6. Adozione, aggiornamento, diffusione e interpretazione del Codice Etico.

1. Il presente Codice Etico è adottato dalla Società in uno con il Modello organizzativo di gestione e controllo ex d.lgs. n. 231/2001. L'adozione e l'efficace attuazione di tale documento – così come del presente Codice Etico – costituiscono atti di competenza e di emanazione del vertice della società, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a) d.lgs. n. 231/2001.

2. Il Consiglio di Amministrazione ha pertanto la responsabilità e quindi il potere di approvare, integrare e modificare, mediante apposita delibera, i principi e le regole declinati nel presente documento, nell'ottica di assicurare la sua massima efficacia rispetto agli obiettivi di buona gestione, correttezza e trasparenza declinati all'art. 1.

3. È altresì compito dell'OdV promuovere e curare l'implementazione e l'aggiornamento del Codice Etico, sempre nell'ottica di assicurare la sua massima efficacia rispetto agli obiettivi di buona gestione, correttezza e trasparenza declinati all'art. 1.

4. Oikos si impegna a garantire la più ampia diffusione possibile del Codice Etico. A tal fine si impegna ad affiggerne una copia negli spazi destinati alle comunicazioni della Società al personale. Il Codice Etico è, altresì, pubblicato sul sito internet della società in una specifica sezione, in modo da risultare di facile reperimento.

5. Una copia del Codice Etico è consegnata ad ogni dipendente assunto a partire dalla data di adozione. Il dipendente dovrà confermare per iscritto di aver ricevuto tale copia e che vi si atterrà pedissequamente.

6. I contratti stipulati con soggetti terzi, clienti e fornitori contengono espliciti richiami al Codice Etico e prevedono che l'altra parte si impegni a rispettarlo.

7. La Società organizza regolarmente incontri di formazione e aggiornamento sul Codice Etico per il personale, in modo da permetterne la miglior conoscenza possibile.

8. È compito dell'OdV verificare la piena conoscenza, nel contesto aziendale, del Codice Etico.

9. È compito dell'OdV chiarire, ove necessario, la portata e il significato dei principi e delle regole del Codice Etico.